OPERADORA DE TURISMO CONGRESOS SIGNATURE MY TOUR EC SOCIEDAD ANÓNIMA focuses on creating personalized visits and experiences in travel services, logistics, and the organization of congresses and events, in Ecuador and abroad, in collaboration with renowned partners for high-quality services and products.

Your special requirements are our priority. We strive to ensure that our clients enjoy experiences of excellence.

MY TOUR EC will accompany you throughout the planning process and will be your trusted expert on the ground.

TERMS AND CONDITIONS

The terms and conditions set out below apply to all services, cruises and land programs booked through MY TOUR EC.

Users of our services accept these "Terms and Conditions" and any future changes published on our website: www.mytourec.com, which shall take effect at the time the services are provided.

Any deposit or payment for MY TOUR EC services constitutes joint acceptance by the client and the end user of the terms and conditions described herein. All users of MY TOUR EC services are responsible for reading and understanding this section.

BOOKING, PAYMENT AND CANCELLATION POLICIES

Tourism services and/or land services on the mainland:

- ✓ To confirm tourism services, a non-refundable deposit of 15% of the total amount is required. If the deposit is not received within 8 business days, the booking will be cancelled automatically.

- ✓ The final balance is due 66 days before the start of services.

CANCELLATION POLICIES:

- ✓ For all cancellations of tourism and/or land services received between 35 and 15 days before the scheduled start date of our services, we will charge 50% of the total amount of the service.

- ✓ For cancellations received between 14 and 0 days before the scheduled start date of our services, we will charge 100% of the total amount of the service, plus any cancellation fees charged directly by the supplier (airline, hotels or others).

TOURISM SERVICES IN GALAPAGOS

SERVICE CONFIRMATION POLICY:

- ✓ A non-refundable deposit of 15% of the total amount is required to confirm the booking.
- ✓ A second deposit of 35% is payable 181 days before the date of the cruise or tourism services in the Galapagos.
- ✓ Full payment must be made 66 days before the start date of our services.
- ✓ For high-season departures, a non-refundable deposit of 25% is required to confirm the booking, and full payment must be made 120 days before the start date of our services.

SERVICE CANCELLATION POLICY:

- ✓ If the cancellation is received between the booking date and 66 days before the start date of our services, we will charge 15% as a cancellation fee. This deposit cannot be transferred to another booking.

- ✓ If the cancellation is received between 65 and 0 days before the start date of our services, we will charge 100% as a cancellation fee.

FOR HIGH-SEASON DEPARTURE DATES:

- ✓ If the cancellation is received between the booking date and 121 days before the scheduled start date of our services, we will charge 25% as a cancellation fee.

- ✓ If the cancellation is received between 120 and 0 days before the scheduled start date of our services, we will charge 100% as a cancellation fee.

SPECIAL CANCELLATION POLICIES:

- ✓ In the event of cancellation for medical reasons, an official certificate is required. Upon its submission, a voucher will be issued to the guest for an amount equivalent to 50% of the booking amount. This voucher is valid for another departure for one year from the cancellation date. This voucher will not be issued for high-season departures.

- ✓ In the event of cancellation due to death, a certificate is required. Upon its submission, a voucher will be issued for an amount equivalent to 50% of the booking amount, for a future departure by a friend or family member. This voucher is valid for another departure for one year from the cancellation date. This voucher will not be issued for high-season departures.

CHARTER CONFIRMATION POLICIES:

- ✓ 25% of the total amount to confirm the charter service.

- ✓ A second deposit of 35%, payable 181 days before the date of the cruise or tourism services.

- ✓ A final deposit of 40%, payable 91 days before the date of the cruise or tour.

AIRLINE TICKETS:

- ✓ Airline tickets will be processed only once the booking has been confirmed and will be issued by the operator upon receipt of full payment.

- ✓ Tickets will be issued 30 days before the cruise departure and, once issued, are non-refundable.

NOTE:

- ✓ Services provided by third parties are subject to the policies and conditions established by each supplier.

- ✓ No refunds will be made for services cancelled due to delayed or missed flights when the flight booking was made directly by the client.

- ✓ Cancellation penalties still apply in the event of illness or natural disasters. We recommend purchasing travel insurance.

- ✓ Cruise and tour itineraries are subject to change without prior notice due to seasonal changes, weather conditions, safety, or the regulations of the National Parks or other parks.

- ✓ In the event of cancellation, deposits made as part of a booking are neither refundable nor transferable to another departure.

GENERAL CANCELLATION POLICIES FOR INCENTIVE GROUPS

Cancellation Deadlines and Penalties:

- ✓ More than 90 days before the trip: cancellation with a penalty of 25% of the total value of the program.
- ✓ Between 89 and 60 days before the trip: penalty of 30% to 50% of the total cost.
- ✓ Between 59 and 30 days before the trip: penalty of 50% to 75%.
- ✓ 29 days or less before the trip: 100% penalty (no right to refund).

Deposits and advance payments

- ✓ A non-refundable initial deposit of 25% is required to guarantee the reservation.
- ✓ Depending on the service program, payment of the total balance will be required up to 45 days before the departure date.

Passenger Reduction

- ✓ Individual cancellations may be subject to the same penalty rules.

No Show

- ✓ If a passenger or the entire group does not show up, the 100% penalty applies.

Date or Name Modifications

- ✓ Changes in passenger names may be allowed up to 45 days before the start of services at no cost.
- ✓ Date changes may incur additional costs or be subject to availability.

Special Cancellation Policy

- ✓ In case of cancellation due to force majeure, a charge of 20% will be applied; a credit note for 80% will be issued for future reservations.
- ✓ In case of cancellation for medical reasons, an official medical certificate is required, and a credit note will be issued for 50% of the total value of the reservation. This credit note will be valid for a reservation for one year from the date of cancellation.
- ✓ These credit notes do not apply in high season.
- ✓ Penalty conditions could vary depending on service providers.

Airline Tickets

- ✓ Flight tickets will be processed only when the booking has been confirmed and will be issued by the operator upon receipt of full payment.
- ✓ Tickets will be issued 30 days before the program departure and are non-refundable once issued.

Please Note:

- ✓ Services provided by third parties are subject to the policies and conditions set forth by each provider.
- ✓ No service will be refunded for cancellations due to delayed or missed flights. Cancellation penalties remain in the event of illness or natural disasters. We recommend getting travel insurance.
- ✓ Cruise and tour itineraries are subject to change without notice, due to seasonal changes, weather conditions, safety, or regulations of National Parks or other parks.
- ✓ In the event of cancellation, deposits made as part of a booking are non-refundable and non-transferable to another departure.

LIABILITY CLAUSE

MY TOUR EC acts solely as the client's agent for services related to transportation, accommodation, or any services not provided directly by MY TOUR EC, which are beyond its control and for which it therefore assumes no liability. As agents, all airline tickets, vouchers and changes issued by suppliers are subject to the terms and conditions under which such transportation, accommodation or other services are provided.

MY TOUR EC shall not be liable for any injury, death, damage, loss, accident, delay or irregularity that may be caused by defects in any vehicle provided by any other company or corporation, or by any act of default, whether negligent or intentional, of any company or person engaged in transporting the passenger or in carrying out, or failing to carry out, the previously agreed arrangements, nor for the negligent misconduct of any other party, company or corporation. Furthermore, MY TOUR EC is not responsible for the loss or theft of luggage while under the supervision of the airline or hotel, as it is beyond the company's direct control, oversight and supervision.

MY TOUR EC shall not be liable and assumes no responsibility for any injury, loss or additional expense due to travel delays or interruptions, schedule changes, damage to or loss of luggage, force majeure, pandemics, illness, weather conditions, technical problems with any aircraft, vehicle, vessel or other means of transportation, strikes, war, terrorist activity, civil unrest, or any other cause beyond the control of MY TOUR EC. We recommend purchasing an international insurance policy.

TERMS AND CONDITIONS – MY EVENTS (CONGRESSES AND MICE EVENTS)

MY Events is the congress, convention and MICE event organization line of Operadora de Turismo y Congresos Signature Mytourec S.A. These Terms and Conditions govern the provision of these services.

Parties, Scope and Order of Precedence

1.1. Operadora de Turismo y Congresos Signature Mytourec S.A., through its MY Events line, shall be referred to as "THE CONTRACTOR". The natural person or legal entity contracting its services shall be referred to as "THE CLIENT". Together they shall be referred to as "the Parties".
1.2. These Terms and Conditions supplement the service contract or agreement signed by the Parties for each event (hereinafter, "the Contract") and, where applicable, the Data Protection Agreement executed as an annex to the Contract (hereinafter, "the Data Protection Agreement").
1.3. In the event of any discrepancy, the following order of precedence shall apply: (i) the Data Protection Agreement, with respect to the processing of personal data; (ii) the Contract; and (iii) these Terms and Conditions.
1.4. By contracting the services of MY Events, THE CLIENT declares that it is aware of and accepts these Terms and Conditions.

Obligations of THE CLIENT

THE CLIENT undertakes to:
a) Pay the agreed amounts promptly, as outlined in the Contract and in clause 5.
b) Provide THE CONTRACTOR with the facilities, approvals and information necessary for the proper development of the event, within the agreed deadlines.
c) Provide the contact details of event attendees so that THE CONTRACTOR may handle confirmation and registration, under the terms of clause 8.
d) Be liable for any damage caused by its guests or attendees to the facilities, equipment or property used at the event.

Obligations of THE CONTRACTOR

THE CONTRACTOR undertakes to:
a) Plan, coordinate, supervise and carry out the event on the date, at the venue and under the conditions outlined in the Contract, in coordination with THE CLIENT.
b) Select, coordinate and supervise suppliers so that they provide their services in accordance with the conditions offered and contracted.
c) Process the personal data of attendees solely for the event, in accordance with clause 8 and the Data Protection Agreement.

d) Fulfill any other obligations arising from the Contract or agreed upon in writing by the Parties.

Mutual Obligations

Neither Party shall engage in any act that harms the reputation or institutional image of the other Party or the normal course of the event.

Payment Terms

5.1. Amounts are expressed in United States dollars and [include/do not include] VAT and other applicable taxes.
5.2. To confirm the services, THE CLIENT shall make an initial payment of 15% of the total Contract value. The balance shall be paid no later than [45] days before the event, unless the Contract establishes a different schedule.
5.3. THE CONTRACTOR is not obliged to confirm bookings with suppliers until it has received the corresponding payments. THE CONTRACTOR shall not be liable for any loss of availability or change in rates resulting from late payment.

Changes to the Event

6.1. Any change requested by THE CLIENT (date, venue, program, services or number of attendees) must be requested in writing and shall be subject to availability and to the suppliers' conditions.
6.2. Any cost differences resulting from a change shall be borne by THE CLIENT, subject to prior written approval of the updated budget.
6.3. A reduction in the number of confirmed attendees made less than 7 days before the event shall not give rise to any refund.

Liability

7.1. THE CONTRACTOR acts as organizer and intermediary between THE CLIENT and the service suppliers (hotels, convention centers, transportation, catering, audiovisual services, among others). These suppliers are directly responsible for the provision of their services.
7.2. THE CONTRACTOR shall not be liable for any damage, loss or harm arising from the acts or omissions of suppliers, attendees or third parties, except in cases of duly proven wilful misconduct or gross negligence.
7.3. In any event, THE CONTRACTOR's total liability shall not exceed the amount actually paid by THE CLIENT for the contracted services.
7.4. The Parties' liability regarding the protection of personal data shall be governed by clause 8, the Data Protection Agreement and applicable law.

Personal Data Protection

8.1. Roles. With respect to the personal data of event attendees and participants, THE CLIENT acts as Data Controller and THE CONTRACTOR as Data Processor, in accordance with Ecuador's Organic Law on Personal Data

Protection (Ley Orgánica de Protección de Datos Personales) and its secondary regulations.

8.2. Data Protection Agreement. The Parties shall execute a Data Protection Agreement as an annex to the Contract. It shall define the purpose of the processing, the categories of data subjects and data, and any other applicable conditions. With respect to personal data, said Agreement shall prevail over these Terms and Conditions.

8.3. Obligations of THE CLIENT. THE CLIENT warrants that:

a) The data provided has been collected lawfully, with the duty to inform fulfilled and, where applicable, with the consent of the data subjects.

b) It keeps evidence of the legal basis that entitles it to share the data with THE CONTRACTOR.

c) The information provided is truthful, complete and accurate, and is limited to the data necessary for the event.

d) It shall handle requests from data subjects to exercise their rights.

8.4. Obligations of THE CONTRACTOR. THE CONTRACTOR undertakes to:

a) Process the data solely in accordance with THE CLIENT's instructions and for the organization and execution of the event, without using it for its own or any other purposes.

b) Apply appropriate technical and organizational measures to ensure the confidentiality, integrity and availability of the data.

c) Notify THE CLIENT, within two (2) business days, of any security breach, request from an authority, or request received directly from data subjects.

d) Assist THE CLIENT in responding to data subjects' rights requests and allow the audits provided for in the Data Protection Agreement.

8.5. Suppliers. To provide the services, THE CONTRACTOR may need to share strictly necessary data with suppliers (hotels, transportation, registration or accreditation platforms, among others). It shall do so only with THE CLIENT's prior written authorization, which may be outlined in the Contract or in the Data Protection Agreement. THE CONTRACTOR shall require said suppliers to comply with the same data protection obligations.

8.6. Location and International Transfers. THE CONTRACTOR hosts the data within Ecuadorian territory. If the event requires an international transfer, the Parties shall carry it out in accordance with the legal bases and protective measures required by applicable law.

8.7. Return or Destruction. Upon termination of the Contract, THE CONTRACTOR shall securely return or destroy the data, as instructed by THE CLIENT. Upon THE CLIENT's request, it shall issue a certificate of return or destruction. Any data that must be retained due to a legal obligation shall remain blocked and shall not be used for any other purpose.

8.8. Data of THE CLIENT. The contact details of THE CLIENT's representatives shall be processed by THE CONTRACTOR, as Data Controller, to manage the contractual relationship, in accordance with its Privacy Policy.

Cancellation Policy

9.1. Any cancellation must be notified in writing to jruben@mytourec.com. The date of receipt of the email shall determine the applicable charge. Periods are counted in calendar days before the start date of the event.
9.2. If THE CLIENT cancels the event, the following charges shall apply:
a) More than 30 days in advance: 15% of the total Contract value shall be retained for administrative and management expenses.
b) Between 30 and 15 days in advance: 50% of the total value of the contracted services shall be charged.
c) Between 14 and 7 days in advance: 75% of the total value of the contracted services shall be charged.
d) From 6 days in advance up to the start date of the event: 100% of the total value of the contracted services shall be charged.
9.3. If suppliers apply penalties higher than those indicated, these shall be passed on to THE CLIENT, subject to documented justification.
9.4. If THE CONTRACTOR cancels the event for reasons attributable to it, it shall refund all amounts received within 30 days.

Force Majeure or Fortuitous Event

10.1. Force majeure or fortuitous event shall be understood as defined in Article 30 of the Civil Code of Ecuador.
10.2. If the event cannot take place for such reasons, the Parties shall endeavor to reschedule it within 3 to 6 months, and the amounts paid shall be kept as a credit.
10.3. If rescheduling is not possible, THE CONTRACTOR shall refund the amounts paid, less any expenses already incurred and any non-refundable supplier penalties, duly justified.

Termination of the Contract

The Contract may be terminated by:
a) Mutual agreement of the Parties.
b) Order of a competent authority.
c) Unilateral decision of either Party, due to the other Party's breach of the obligations outlined in the Contract.
d) Expiration of the term of the Contract.
e) Force majeure or fortuitous event preventing the proper provision of the services or the execution of the Contract, with the effects outlined in clause 10.

Use of Image and Audiovisual Material

THE CLIENT authorizes THE CONTRACTOR to record and use photographs and videos of the event for promotional purposes, unless it states otherwise in writing. THE CLIENT shall inform attendees accordingly, and THE CONTRACTOR shall respect any objection expressed by any attendee.

Intellectual Property

13.1. Logos, trademarks and content provided by THE CLIENT shall remain its property and shall be used solely for the event.
13.2. Designs, proposals and materials prepared by THE CONTRACTOR may not be used by THE CLIENT outside the event without written authorization.

Confidentiality

The Parties shall keep confidential any commercial, technical and financial information to which they have access in connection with the Contract, both during its term and after its termination.

Notices and Claims

15.1. All official communications shall be made in writing to the email addresses indicated in the Contract.
15.2. Claims regarding the services must be submitted in writing within 5 days following the end of the event. THE CONTRACTOR shall respond within 10 days.

Assignment

Neither Party may assign, in whole or in part, its rights and obligations without the prior written authorization of the other Party.

Amendments to the Terms and Conditions

THE CONTRACTOR may update these Terms and Conditions. Changes shall not affect Contracts already signed. Amendments to a signed Contract shall require the written agreement of both Parties.

Severability and Waiver

18.1. If any provision is declared invalid or null, the remaining provisions shall remain in full force and effect.
18.2. A Party's tolerance of a breach by the other Party shall not constitute a waiver of its rights or an amendment of the obligations.

Governing Law and Dispute Resolution

19.1. These Terms and Conditions are governed by the laws of Ecuador.
19.2. Parties shall first attempt to resolve any dispute directly between themselves. If no agreement is reached within 15 days, the dispute shall be submitted to mediation at the Arbitration and Mediation Center of the Quito Chamber of Commerce (CAM-CCQ). If no agreement is reached, the dispute shall be resolved before the competent judges of Quito / by arbitration at the

aforementioned center. This same mechanism shall apply to the Data Protection Agreement.

Acceptance

Signing the Contract or paying the initial deposit constitutes acceptance of these Terms and Conditions in their entirety.

POLICIES · October 1, 2026 · @MY TOUR EC

La OPERADORA DE TURISMO CONGRESOS SIGNATURE MY TOUR EC SOCIEDAD ANÓNIMA tiene como enfoque crear visitas y experiencias personalizadas de servicios de viaje, logística, organización de congresos y eventos, en el Ecuador y a nivel internacional, en colaboración con los mejores aliados de servicios y productos de alta gama.

Sus requisitos especiales son nuestra prioridad. Nos esforzamos para que nuestros clientes vivan experiencias de excelencia.

MY TOUR EC lo acompañará en el proceso de planificación y será su experto de confianza en territorio.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones detallados a continuación se aplican a todos los servicios, cruceros y programas terrestres reservados a través de MY TOUR EC.

Los usuarios de nuestros servicios aceptan estos "Términos y Condiciones" y cualquier cambio a futuro que se publique en nuestro sitio web: www.mytourec.com, los mismos que entrarán en vigor en el momento en que se presten los servicios.

Cualquier depósito o pago por servicios de MY TOUR EC constituye la aceptación conjunta por parte del cliente y el usuario final de los términos y condiciones aquí descritos. Todos los usuarios de los servicios MY TOUR EC son responsables de leer y entender esta sección.

POLÍTICAS DE RESERVA, PAGO Y CANCELACIÓN

MY TOUR EC
Signature Travel Experiences

SERVICIOS TURISTICOS Y/O SERVICIOS TERRESTRES EN EL CONTINENTE:

- ✓ Para confirmar los servicios turísticos, se requiere un depósito del 15% del valor total no reembolsable. Si el depósito no se recibe dentro de los 8 días hábiles, la reserva se cancelará automáticamente.
- ✓ El saldo final se requiere 66 días antes de iniciar los servicios.

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN:

- ✓ En todas las cancelaciones de servicios turísticos y/o terrestres que se reciban entre 35 y 15 días antes de la fecha prevista para el inicio de nuestros servicios, cobraremos el 50 % del importe total del servicio.
- ✓ En el caso de las cancelaciones que se reciban entre 14 y 0 días antes de la fecha prevista para el inicio de nuestros servicios, cobraremos el 100 % del importe total del servicio, además de cualquier gasto de cancelación que genere directamente el proveedor (compañía aérea, hoteles u otros).

SERVICIOS TURÍSTICOS EN GALAPAGOS

POLÍTICA DE CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS:

- ✓ Para confirmar la reserva, se requiere un depósito no reembolsable del 15% del valor total.
- ✓ 35% del segundo depósito, hecho 181 días antes de la fecha del crucero o de los servicios turísticos en Galápagos.
- ✓ El pago completo debe realizarse 66 días antes de la fecha de inicio de nuestros servicios.
- ✓ Para las salidas durante la temporada alta, se requiere un depósito no reembolsable del 25 % para confirmar la reserva y el pago total debe realizarse 120 días antes de la fecha de inicio de nuestros servicios.

MY TOUR EC
Signature Travel Experiences

POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE SERVICIOS:

- ✓ Si la cancelación se recibe entre la fecha de la reserva y 66 días antes de la fecha de inicio de nuestros servicios, cobraremos el 15 % en concepto de gastos de cancelación. Este depósito no se puede transferir a otra reserva.

- ✓ Si la cancelación se recibe entre 65 y 0 días antes de la fecha de inicio de nuestros servicios, cobraremos el 100 % en concepto de gastos de cancelación.

PARA FECHAS DE SALIDA EN TEMPORADA ALTA:

- ✓ Si la cancelación se recibe entre la fecha de la reserva y 121 días antes de la fecha prevista para el inicio de nuestros servicios, cobraremos el 25 % en concepto de gastos de cancelación.

- ✓ Si la cancelación se recibe entre 120 y 0 días antes de la fecha prevista para el inicio de nuestros servicios, cobraremos el 100 % en concepto de gastos de cancelación.

POLÍTICAS ESPECIALES DE CANCELACIÓN:

- ✓ En caso de cancelación por motivos médicos, se requiere un certificado médico. Con él, se emitirá un vale por un importe equivalente al 50 % del valor de la reserva para el huésped. Este vale es válido para otra salida durante un año a partir de la fecha de cancelación. No se emitirá este vale para salidas durante la temporada alta.

- ✓ En caso de cancelación por fallecimiento, se requiere un certificado. Con este, se proporcionará un vale por un importe equivalente al 50 % del importe de la reserva para una futura salida de un amigo o familiar. Este vale es válido para otra salida durante un año a partir de la fecha de cancelación. No se emitirá este vale para salidas durante la temporada alta.

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN DE CHARTER:

- ✓ 25% del valor total para confirmar el servicio charter.

+(593) 99 921 7343
+(1) 305 846 8308
info@mytourec.com
www.mytourec.com
Av. Interoceànica y Siena.
Edificio Halcòn. Of. 406
Cumbayà, Quito-Ecuador.
C.P. 170157

- ✓ 35% de segundo depósito, hecho 181 días antes de la fecha del crucero o servicios turísticos.
- ✓ 40% de depósito final, hecho 91 días antes de la fecha del crucero o tour

BOLETOS DE AVIÓN:

- ✓ Los boletos de avión se procesarán solo cuando la reserva haya sido confirmada y serán emitidos por el operador tras la recepción del pago completo.
- ✓ Los boletos se emitirán 30 días antes de la salida del crucero y, una vez emitidos, no son reembolsables

NOTA:

- ✓ Los servicios proporcionados por terceros están sujetos a las políticas y condiciones de cada proveedor.
- ✓ No se reembolsará ningún servicio por cancelaciones debido a vuelos retrasados o perdidos cuando la reserva aérea sea realizada directamente por el cliente.
- ✓ Las penalidades por cancelación permanecen en caso de enfermedad o desastres naturales. Recomendamos obtener un seguro de viaje.
- ✓ Los itinerarios de los cruceros y tours están sujetos a cambios sin previo aviso, debido a cambios estacionales, condiciones climáticas, seguridad o regulaciones de los Parques Nacionales u otros parques.

- ✓ En caso de cancelación, los depósitos realizados como parte de una reserva no son reembolsables ni transferibles a otra salida

POLÍTICAS GENERALES DE CANCELACIÓN PARA GRUPOS DE INCENTIVOS

Plazos y penalidades por cancelación:

✓ Más de 90 días antes del viaje: cancelación con una penalidad del 25 % del valor total del programa.
✓ Entre 89 y 60 días antes del viaje: penalidad del 30 % al 50 % del costo total.
✓ Entre 59 y 30 días antes del viaje: penalidad del 50 % al 75 %.
✓ Menos de 29 días antes del viaje: penalidad del 100 % (sin derecho a reembolso).

Depósitos y pagos anticipados

✓ Para garantizar la reserva se requiere un depósito inicial no reembolsable del 25 %.
✓ Según el programa de servicios, el pago del saldo total se requerirá hasta 45 días antes de la fecha de salida.

Reducción de pasajeros

✓ Las cancelaciones individuales podrán estar sujetas a las mismas reglas de penalidad.

No presentación (No Show)

✓ Si un pasajero o el grupo completo no se presenta, se aplicará la penalidad del 100 %.

Modificaciones de fecha o de nombre

✓ Los cambios de nombre de los pasajeros podrán realizarse sin costo hasta 45 días antes del inicio de los servicios.
✓ Los cambios de fecha podrán generar costos adicionales y estarán sujetos a disponibilidad.

Política especial de cancelación

✓ En caso de cancelación por fuerza mayor, se aplicará un cargo del 20 % y se emitirá una nota de crédito por el 80 % para futuras reservas.
✓ En caso de cancelación por motivos médicos, se requiere un certificado médico oficial y se emitirá una nota de crédito por el 50 % del valor total de la reserva. Esta nota de crédito será válida para una reserva durante un año a partir de la fecha de cancelación.
✓ Estas notas de crédito no aplican en temporada alta.
Condiciones particulares podrían variar sujetas a políticas específicas de proveedores.

Boletos aéreos

✓ Los boletos aéreos se procesarán solo cuando la reserva haya sido confirmada y serán emitidos por el operador tras la recepción del pago total.
✓ Los boletos se emitirán 30 días antes de la salida del crucero y, una vez emitidos, no son reembolsables.

Nota:

✓ Los servicios prestados por terceros están sujetos a las políticas y condiciones establecidas por cada proveedor.
✓ No se reembolsará ningún servicio por cancelaciones debidas a vuelos retrasados o perdidos. Las penalidades por cancelación se mantienen en caso de enfermedad o desastres naturales. Recomendamos contratar un seguro de viaje.
✓ Los itinerarios de cruceros y tours están sujetos a cambios sin previo aviso, debido a cambios estacionales, condiciones climáticas, seguridad o regulaciones de los Parques Nacionales u otros parques.
✓ En caso de cancelación, los depósitos realizados como parte de una reserva no son reembolsables ni transferibles a otra salida.

CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

MY TOUR EC actúa únicamente como agente del cliente en servicios relacionados con transporte, alojamiento o aquellos no proporcionados directamente por MY TOUR EC, los cuales no están bajo su control y, por lo tanto, no asume ninguna responsabilidad. Como agentes, todos los boletos de avión, vales y cambios emitidos por proveedores están sujetos a los términos y condiciones bajo los cuales se proporcionan dichos medios de transporte, alojamiento u otros servicios.
MY TOUR EC no será responsable por lesiones, muerte, daños, pérdidas, accidentes, retrasos o irregularidades que puedan ser causados por defectos en cualquier vehículo proporcionado por cualquier otra empresa o

corporación o por actos de incumplimiento, ya sea negligente o intencional, de cualquier empresa o persona dedicada al transporte del pasajero o en la realización o no de los arreglos previamente acordados, ni por la mala conducta negligente de cualquier otra parte, empresa o corporación. Asimismo, MY TOUR EC no es responsable de la pérdida o el robo de equipaje mientras está bajo la supervisión de la aerolínea o del hotel, ya que está fuera del control, vigilancia y supervisión directos de la empresa.

MY TOUR EC no será responsable y no asumirá ninguna responsabilidad por lesiones, pérdidas o gastos adicionales debido a retrasos o interrupciones del viaje, cambios en los horarios, daño o pérdida de equipaje, actos de fuerza mayor, pandemias, enfermedades, condiciones climáticas, problemas técnicos de cualquier avión, vehículo, barco u otro medio de transporte, huelgas, guerra, actividad terrorista, conmoción civil o cualquier causa fuera del control de MY TOUR EC. Sugerimos comprar una póliza de seguro internacional.

TÉRMINOS Y CONDICIONES – MY EVENTS (CONGRESOS Y EVENTOS MICE)

MY Events es la línea de organización de congresos, convenciones y eventos MICE de la Operadora de Turismo y Congresos Signature Mytourec S.A. Los presentes Términos y Condiciones regulan la prestación de estos servicios.

Partes, alcance y prelación

1.1. La Operadora de Turismo y Congresos Signature Mytourec S.A., a través de su línea MY Events, se denominará "EL CONTRATISTA". La persona natural o jurídica que contrata sus servicios se denominará "EL CONTRATANTE". Conjuntamente se denominarán "las Partes".
1.2. Estos Términos y Condiciones complementan el contrato o acuerdo de servicios firmado por las Partes para cada evento (en adelante, "el Contrato") y, cuando corresponda, el Acuerdo de Protección de Datos suscrito como anexo del Contrato (en adelante, "el Acuerdo de Protección de Datos").
1.3. En caso de discrepancia, el orden de prelación será el siguiente: (i) el Acuerdo de Protección de Datos, en lo relativo al tratamiento de datos personales; (ii) el Contrato; y (iii) estos Términos y Condiciones.
1.4. Al contratar los servicios de MY Events, EL CONTRATANTE declara conocer y aceptar estos Términos y Condiciones.

Obligaciones del CONTRATANTE

EL CONTRATANTE se obliga a:

a) Pagar oportunamente los valores acordados, conforme a lo establecido en el Contrato y en la cláusula 5.
b) Brindar al CONTRATISTA las facilidades, aprobaciones e información necesarias para el correcto desarrollo del evento, dentro de los plazos acordados.
c) Proporcionar los datos de contacto de los asistentes al evento para que EL CONTRATISTA realice la gestión de confirmación y registro, en los términos de la cláusula 8.
d) Responder por los daños que sus invitados o asistentes causen en las instalaciones, equipos o bienes utilizados en el evento.

Obligaciones del CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a:
a) Planificar, coordinar, supervisar y ejecutar el evento en la fecha, lugar y condiciones establecidos en el Contrato, en coordinación con EL CONTRATANTE.
b) Seleccionar, coordinar y supervisar a los proveedores para que presten sus servicios conforme a las condiciones ofertadas y contratadas.
c) Tratar los datos personales de los asistentes únicamente para los fines del evento, conforme a la cláusula 8 y al Acuerdo de Protección de Datos.
d) Cumplir las demás obligaciones que se deriven del Contrato o que las Partes acuerden por escrito.

Obligaciones comunes

Ninguna de las Partes realizará actos que afecten la reputación o la imagen institucional de la otra ni el normal desarrollo del evento.

Condiciones de pago

5.1. Los valores se expresan en dólares de los Estados Unidos de América y [incluyen / no incluyen] el IVA y demás impuestos aplicables.
5.2. Para confirmar los servicios, EL CONTRATANTE deberá realizar un abono inicial del 15 % del valor total del Contrato. El saldo deberá pagarse a más tardar [45] días antes del evento, salvo que el Contrato establezca otro calendario.
5.3. EL CONTRATISTA no está obligado a confirmar reservas con proveedores mientras no reciba los pagos correspondientes. EL CONTRATISTA no será responsable por la pérdida de disponibilidad o la variación de tarifas derivadas de retrasos en el pago.

Modificaciones al evento

6.1. Toda modificación solicitada por EL CONTRATANTE (fecha, lugar, programa, servicios o número de asistentes) deberá solicitarse por escrito. Estará sujeta a disponibilidad y a las condiciones de los proveedores.
6.2. Las diferencias de costo resultantes de una modificación serán asumidas por EL CONTRATANTE, previa aprobación escrita del presupuesto actualizado.
6.3. La reducción del número de asistentes confirmados con menos de 7 días de anticipación al evento no dará lugar a reembolso.

Responsabilidad

7.1. EL CONTRATISTA actúa como organizador e intermediario entre EL CONTRATANTE y los proveedores de servicios (hoteles, centros de convenciones, transporte, alimentación, audiovisuales, entre otros). Dichos proveedores son responsables directos de la prestación de sus servicios.
7.2. EL CONTRATISTA no será responsable por daños, pérdidas o perjuicios derivados de actos u omisiones de proveedores, asistentes o terceros, salvo dolo o culpa grave debidamente comprobada.
7.3. En todo caso, la responsabilidad total del CONTRATISTA no excederá el valor efectivamente pagado por EL CONTRATANTE por los servicios contratados.
7.4. La responsabilidad de las Partes en materia de protección de datos personales se regirá por la cláusula 8, el Acuerdo de Protección de Datos y la normativa vigente.

Protección de datos personales

8.1. Roles. Respecto de los datos personales de los asistentes y participantes del evento, EL CONTRATANTE actúa como responsable del Tratamiento y EL CONTRATISTA como Encargado del Tratamiento, conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su normativa secundaria.
8.2. Acuerdo de Protección de Datos. Las Partes suscribirán un Acuerdo de Protección de Datos como anexo del Contrato. Este definirá la finalidad del tratamiento, las categorías de titulares y de datos, y las demás condiciones aplicables. En lo relativo a datos personales, dicho Acuerdo prevalecerá sobre estos Términos y Condiciones.
8.3. Obligaciones del CONTRATANTE. EL CONTRATANTE garantiza que:
a) Los datos entregados han sido recabados de forma lícita, con el deber de información cumplido y, cuando corresponda, con el consentimiento de los titulares.
b) Conserva prueba de la base legal que lo habilita a compartir los datos con EL CONTRATISTA.
c) La información entregada es veraz, completa y exacta, y se limita a los datos necesarios para el evento.

d) Atenderá las solicitudes de los titulares para el ejercicio de sus derechos.
8.4. Obligaciones del CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga a:
a) Tratar los datos únicamente conforme a las instrucciones del CONTRATANTE y para la organización y ejecución del evento, sin utilizarlos para fines propios ni distintos.
b) Aplicar medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.
c) Notificar al CONTRATANTE, en el término de dos (2) días, cualquier vulneración de seguridad, requerimiento de autoridad o solicitud recibida directamente de los titulares.
d) Apoyar al CONTRATANTE en la atención de los derechos de los titulares y permitir las auditorías previstas en el Acuerdo de Protección de Datos.
8.5. Proveedores. Para prestar los servicios, EL CONTRATISTA podrá necesitar compartir datos estrictamente necesarios con proveedores (hoteles, transporte, plataformas de registro o acreditación, entre otros). Lo hará solo con la autorización previa y por escrito del CONTRATANTE, que podrá constar en el Contrato o en el Acuerdo de Protección de Datos. EL CONTRATISTA exigirá a dichos proveedores las mismas obligaciones de protección de datos.
8.6. Ubicación y transferencias internacionales. EL CONTRATISTA aloja los datos en el territorio ecuatoriano. Si el evento requiere una transferencia internacional, las Partes la realizarán conforme a las bases legitimadoras y medidas de protección que exige la normativa vigente.
8.7. Devolución o destrucción. Al terminar el Contrato, EL CONTRATISTA devolverá o destruirá de forma segura los datos, según instruya EL CONTRATANTE. A solicitud de este, emitirá un certificado de devolución o destrucción. Los datos que deban conservarse por obligación legal permanecerán bloqueados y no se usarán para otros fines.
8.8. Datos del CONTRATANTE. Los datos de contacto de los representantes del CONTRATANTE serán tratados por EL CONTRATISTA, como responsable del Tratamiento, para gestionar la relación contractual, conforme a su Política de Privacidad.

Política de cancelación

9.1. Toda cancelación deberá notificarse por escrito al correo jruben@mytourec.com. La fecha de recepción del correo determinará el cargo aplicable. Los plazos se cuentan en días calendario previos a la fecha de inicio del evento.

9.2. Si EL CONTRATANTE cancela el evento, se aplicarán los siguientes cargos:
a) Con más de 30 días de anticipación: se retendrá el 15 % del valor total del Contrato por concepto de gastos administrativos y de gestión.

b) Entre 30 y 15 días de anticipación: se cobrará el 50 % del valor total de los servicios contratados.
c) Entre 14 y 7 días de anticipación y el día del evento: se cobrará el 75 % del valor total de los servicios contratados.
d) 6 días de anticipación al día del inicio del evento: se cobrará el 100 % del valor total de los servicios contratados.
9.3. Si los proveedores aplican penalidades superiores a las indicadas, estas se trasladarán al CONTRATANTE, previa justificación documentada.
9.4. Si EL CONTRATISTA cancela el evento por causas imputables a él, reembolsará la totalidad de los valores recibidos en un plazo de 30 días.

Caso fortuito o fuerza mayor

10.1. Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor lo dispuesto en el artículo 30 del Código Civil del Ecuador.
10.2. Si el evento no puede realizarse por estas causas, las Partes procurarán reprogramarlo en un plazo de 3 a 6 meses y los valores pagados se mantendrán como crédito.
10.3. De no ser posible la reprogramación, EL CONTRATISTA reembolsará los valores pagados, descontando los gastos ya incurridos y las penalidades no reembolsables de proveedores, debidamente justificados.

Terminación del Contrato

El Contrato podrá terminar por:
a) Mutuo acuerdo de las Partes.
b) Orden de autoridad competente.
c) Decisión unilateral de cualquiera de las Partes, por incumplimiento de la otra de las obligaciones establecidas en el Contrato.
d) Vencimiento del plazo de duración del Contrato.
e) Caso fortuito o fuerza mayor que impida la correcta prestación de los servicios o la ejecución del evento, con los efectos previstos en la cláusula 10.

Uso de imagen y material audiovisual

EL CONTRATANTE autoriza a EL CONTRATISTA a registrar y utilizar fotografías y videos del evento con fines promocionales, salvo que manifieste lo contrario por escrito. EL CONTRATANTE informará de ello a los asistentes, y EL CONTRATISTA respetará la oposición que cualquier asistente manifieste.

Propiedad intelectual

13.1. Los logotipos, marcas y contenidos entregados por EL CONTRATANTE seguirán siendo de su propiedad y se usarán únicamente para el evento.
13.2. Los diseños, propuestas y materiales elaborados por EL CONTRATISTA no podrán ser utilizados por EL CONTRATANTE fuera del evento sin autorización escrita.

Confidencialidad

Las Partes mantendrán la confidencialidad de la información comercial, técnica y financiera a la que tengan acceso con motivo del Contrato, durante su vigencia y después de su terminación.

Notificaciones y reclamos

15.1. Toda comunicación oficial se realizará por escrito a los correos electrónicos indicados en el Contrato.
15.2. Los reclamos sobre los servicios deberán presentarse por escrito dentro de los 5 días siguientes a la finalización del evento. EL CONTRATISTA responderá en un plazo de 10 días.

Cesión

Ninguna de las Partes podrá ceder total o parcialmente sus derechos y obligaciones sin la autorización previa y por escrito de la otra.

Modificación de los Términos y Condiciones

EL CONTRATISTA podrá actualizar estos Términos y Condiciones. Los cambios no afectarán a los Contratos ya firmados. Las modificaciones a un Contrato firmado requerirán acuerdo escrito de ambas Partes.

Divisibilidad y tolerancia

18.1. Si alguna disposición se declarara inválida o nula, las demás mantendrán su validez.
18.2. La tolerancia de una Parte ante un incumplimiento de la otra no constituirá renuncia a sus derechos ni modificación de las obligaciones.

Legislación aplicable y controversias

19.1. Estos Términos y Condiciones se rigen por la legislación ecuatoriana.
19.2. Las controversias se intentarán resolver primero de forma directa entre las Partes. De no lograrse un acuerdo en 15 días, se someterán a mediación en el Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito (CAM-CCQ). De no alcanzarse un acuerdo, se resolverán ante los jueces competentes de Quito / arbitraje en el centro indicado. Este mismo mecanismo se aplicará al Acuerdo de Protección de Datos.

Aceptación

La firma del Contrato o el pago del abono inicial implica la aceptación de estos Términos y Condiciones en su totalidad.

POLÍTICAS1 oct 2026 · @MY TOUR EC